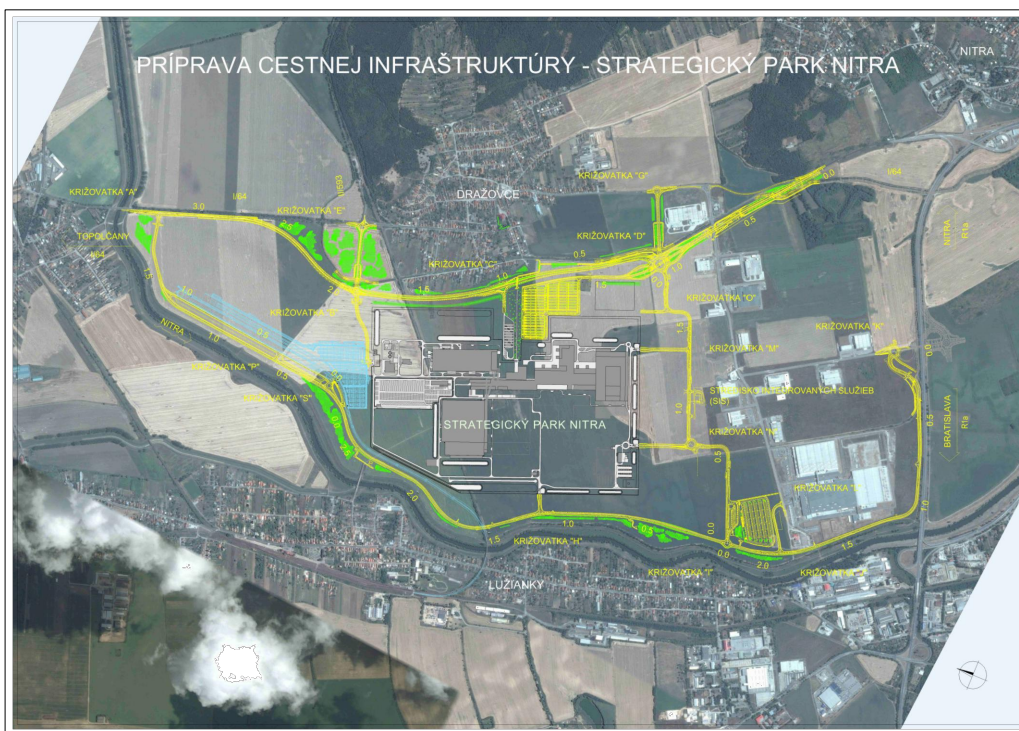


STAVBA: **PRÍPRAVA STRATEGICKÉHO PARKU NITRA FÁZA 2**
PRÍPRAVA CESTNEJ INFRAŠTRUKTÚRY - STRATEGICKÝ PARK NITRA



MANUÁL UŽÍVANIA VEREJNEJ PRÁCE
SO 557 VONKAJŠÍ VODOVOD PRE PARKOVISKO NV - II.FÁZA

OBJEDNÁVATEĽ:



Slovenská správa ciest
Miletičova 19, 826 19 Bratislava

ZHOTOVITEĽ STAVBY:



ZDRUŽENIE „INFRAŠTRUKTÚRA NITRA“

Vedúci člen združenia:

Doprastav, a.s., Drieňová 27, 826 56 Bratislava

Člen združenia:

STRABAG, s.r.o., Mlynské Nivy 61/A, 825 18 Bratislava

AUTORSKÝ DOZOR:



PROMT s.r.o., Robotnícka 1A, 036 01 Martin

PROJEKTANT DSRS:



DOPRAVOPROJEKT,

Divízia Bratislava I.

Kominarska 2-4, 832 03 Bratislava

ZODPOVEDNÝ PROJEKTANT: ING. PETER MÉSZÁROS

ČÍSLO ZÁKAZKY: 7782-03

ČÍSLO SÚPRAVY:

OBSAH

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O VODOVODE	2
1.1. Názov vodovodu :	2
1.2. Investor vodovodu:.....	2
1.3. Vlastník prekladaného vodovodu:	2
1.4. Prevádzkovateľ prekladaného vodovodu:	2
1.5. Projektant vodovodu	2
1.6. Dodávateľ stavebnej časti:	2
1.7. Dodávateľ technologickej časti:.....	2
1.8. Spracovateľ dodatku prevádzkového poriadku :	2
1.9. Dátum uvedenia do skúšobnej prevádzky :	2
1.10. Dátum uvedenia do trvalej prevádzky :	3
1.11. Podmienky určené v rozhodnutiach orgánov verejnej správy na prevádzkovanie vodovodu:	3
2. ROZSAH VEREJNÉHO VODOVODU :	3
2.1. Umiestnenie stavby.....	4
2.2. Umiestnenie vodovodu.....	4
3. POPIS FUNKČNÉHO A TECHNICKÉHO RIEŠENIA	4
3.1. Potrubný rozvod.....	5
3.2. Vytýčenie objektu.....	5
3.3. Potreba studenej vody	5
4. VÝKRESOVÁ DOKUMENTÁCIA VONKAJŠIEHO VODOVODU.....	6
5. POKYNY NA PREVÁDZKU A ÚDRŽBU VODOVODU	6
5.1. Program prevádzkového monitoringu a kontroly kvality vody	6
5.2. Zoznam a počet funkčných miest pre prevádzkovanie kanalizácie a vodovodu	7
5.3. Podmienky zásobovania vodou z vodovodu.....	7
5.4. Pokyny na uvedenie vodovodu alebo jeho časti do prevádzky	7
5.5. Popis možných prevádzkových stavov a pokyny na riadenie a výkon prevádzky	7
6. POKYNY NA ZASTAVENIE PREVÁDZKY VODOVODU ALEBO JEHO ČASTI	8
6.1. Pokyny na vykonávanie a početnosť prevádzkovej údržby.....	8
6.2. Miesto a spôsob merania prietoku pitnej vody.....	10
6.3. Pokyny na riadenie a výkon prevádzky vodovodu počas mimoriadnych udalostí	10
6.4. Spôsob zabezpečenia náhradného zásobovania pitnou vodou	10
6.5. Pokyny na spôsob vedenia prevádzkových dokumentov.....	10
6.6. Prevádzkový denník a jeho obsah.....	11
6.7. Prevádzkové záznamy	11
6.8. Kniha revízií, zmien a opráv	12
6.9. Zoznam materiálneho vybavenia pre obsluhu a údržbu vodovodu	12
7. POKYNY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI NA PREVÁDZKOVANÍ VODOVODU.....	12
7.1. Všeobecné požiadavky zaistenia bezpečnosti a ochrany pri práci	12
7.2. Požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.....	13
7.3. Zaistenie BOZP pred úrazmi	14
7.4. Zoznam osobných a ochranných pracovných prostriedkov	14
7.5. Zoznam právnych predpisov týkajúcich sa problematiky zdravia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.....	15
7.6. Adresa a telefónne číslo rýchlej zdravotnej pomoci, hasičského a záchranného zboru a policajného zboru	17

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O VODOVODE

1.1. Názov vodovodu :

Názov stavby : **Príprava strategického parku Nitra fáza 2**
Príprava cestnej infraštruktúry – strategický park Nitra

Názov objektu : **SO 557- Vonkajší rozvod vodovodu pre parkovisko NV**
Katastrálne územie : k.ú. Mlynárce
Charakter stavby : Novostavba
Druh stavby : líniová

1.2. Investor vodovodu:

Slovenská správa ciest
Miletičova 19
826 19 Bratislava

1.3. Vlastník prekladaného vodovodu:

1.4. Prevádzkovateľ prekladaného vodovodu:

1.5. Projektant vodovodu

DOPRAVOPROJEKT a.s.,
Kominárska 2-4, 832 03 Bratislava
Ing. Peter Mészáros

1.6. Dodávateľ stavebnej časti:

Združenie „Infraštruktúra Nitra“
Doprastav, a.s., Drieňová 27, 826 56 Bratislava
STRABAG, s.r.o., Mlynské Nivy 61/A, 825 18 Bratislava

1.7. Dodávateľ technologickej časti:

Nie je technologická časť

1.8. Spracovateľ dodatku prevádzkového poriadku :

DOPRAVOPROJEKT a.s., Divízia I,
Kominárska 2-4, 832 03 Bratislava
Ing. Peter Mészáros

1.9. Dátum uvedenia do skúšobnej prevádzky :

Nebola skúšobná prevádzka

1.10. Dátum uvedenia do trvalej prevádzky :

.....

1.11. Podmienky určené v rozhodnutiach orgánov verejnej správy na prevádzkovanie vodovodu:

Všeobecné podmienky pre výstavbu (realizáciu) preložky verejného vodovodu, uložené vo vydanom stavebnom povolení č. s. **OU-NR-OSZP3-2018/003860-11/F13** zo dňa 01.02.2018 sú nasledovné :

- Stavba bude uskutočnená podľa dokumentácie overenej špeciálnym stavebným úradom v stavebnom (vodoprávnom) konaní.
- Stavebník zabezpečí pred začatím stavby vytýčenie jej priestorovej polohy právnickou alebo fyzickou osobou, oprávnenou vykonávať geodetické a kartografické práce.
- Pred zahájením výkopových prác, zabezpečiť u správcov vytýčenie existujúcich podzemných vedení
- Pri krytí, súbehu a križovaní preložky vodovodu musia byť dodržané STN EN 805, STN EN 752, STN 73 6005, a musia byť dodržané ochranné pásma vodovodu podľa §19 zákona č. 442/2002 Z.z.
- Napojenie preložky vodovodu zrealizuje stavebník pod odborným dohľadom pracovníkov ZsVS a.s. Nitra.
- Pravidelnou údržbou a včasnými opravami prevádzkovať zariadenie tak, aby nedochádzalo k jeho znehodnoteniu a aby sa predĺžila jeho využiteľnosť.
- Zmena v spôsobe užívania objektov je možná len po predchádzajúcom ohlásení stavebnému úradu, ktorý o nich rozhodne.

2. ROZSAH VEREJNÉHO VODOVODU :

Tento manuál užívania je dodatkom k už existujúcemu prevádzkovému poriadku „Vodárenský systém“ ZsVS, a.s. Nitra.

Rozsah objektu SO 557- Vonkajší rozvod vodovodu pre parkovisko NV

(predmet dodatku k prevádzkovému poriadku)

Vetva	DN	Materiál	Dĺžka	Prípojky	Šachty
	(mm)		(m)	(ks)	(ks)
Vodovod pre SO.310	50 (D63)	PEHD- PN10	151,0	---	---
	chránička 150 (D160)	PEHD- PN10	19,28	---	---

Prípojka pre SO.311	25 (D32)	PEHD- PN10	3,30	---	---
Požiarny vodovod	100 (D110)	PEHD- PN10	22,79	---	---

Manuál užívania verejnej práce SO 557- Vonkajší rozvod vodovodu pre parkovisko NV vypracoval Dopravoprojekt a.s. Bratislava v spolupráci so zhotoviteľom stavby Združením „Infraštruktúra Nitra“ a je spracovaný ako jedna zo súčastí dokladovej časti DSRS.

Manuál užívania objektu Vonkajší rozvod vodovodu pre parkovisko NV je súčasťou zmluvy o dielo danej stavby.

Plán užívania tohto objektu odovzdá zhotoviteľ stavby Združením „Infraštruktúra Nitra“ objednávateľovi v termíne dohodnutom pri preberacom konaní.

Dokumentácia skutočného realizovania stavby je vypracovaná v súlade s dokumentáciou pre stavebné povolenie (DSP) a vydaným stavebným povolením.

2.1. Umiestnenie stavby

Stavba sa nachádza v priemyselnej lokalite Nitra – Sever, v katastrálnom území: Mlynárce, Lužianky, Dražovce, Zbehy, Čakajovce, Zobor. V dotknutej lokalite bol postavený nový strategický park, ktorého súčasťou bolo aj vybudovanie parkoviska pre nákladné vozidlá s technickým vybavením pre vodičov.

2.2. Umiestnenie vodovodu

V rámci infraštruktúry priemyselného parku bolo v rámci II. fázy etapy výstavby parkoviska NV aj vybudovanie nového potrubného rozvodu vody, ktorým bude zabezpečená dodávka studenej vody pre pitné a hygienické účely zamestnancov objektu a vodičov NV. Tento vodovod je napojený na projektovanú prípojku vody, ktorá bola riešená v rámci objektu SO.556.

3. POPIS FUNKČNÉHO A TECHNICKÉHO RIEŠENIA

V rámci výstavby parkoviska NV a objektov technického vybavenia (SO.310 a SO.311) bolo aj vybudovanie vonkajšieho vodovodu, ktorým bude zabezpečená dodávka studenej vody pre pitné a hygienické účely zamestnancov a vodičov NV.

Rozvod vody je napojený na prípojku vody D63, ktorá bola zhotovená v rámci objektu SO.556. Prípojka vody je ukončená vo vodomernej šachte (VŠ), umiestnenej za hranicou parcely, kde bude realizované centrálné (fakturačné) meranie odberu vody.

Napojenie vodovodu je zrealizované za vodomernou zostavou v novej vodomernej šachte. Od bodu napojenia je potrubie trasované v nespevnenej ploche, následne križuje prístupovú komunikáciu, v mieste ktorej je potrubie uložené v chráničke. Potrubie vodovodu v dimenzii D63 mm je ďalej trasované v zatravnenej ploche, resp. parkovisku a privedené do objektu SO.310. Z rozvodu vody je vysadená odbočka D32 s prípojkou dĺžky 3,3 m pre napojenie objektu SO.311.

Súčasťou výstavby objektov SO.310 a SO.311 bol v rámci protipožiarnej ochrany vybudovaný krátky úseku vodovodu v dimenzii D110, ktorým bude voda dodávaná zo zdroja požiarnej

vody (SO.314) do požiarneho hydrantu. Vodovod je napojený v Čerpacej stanici na technologické rozvody riešené v rámci tohto objektu. Požiarne hydrant je osadený v nadzemnom vyhotovení dimenzie DN100, pred ktorým je na potrubí osadený uzáver DN100 so zemnou súpravou vyvedenou do poklopu.

Trasy rozvodu vody a umiestnenie hydrantu je zrejmé z výkresovej časti tejto dokumentácie.

3.1. Potrubný rozvod

Potrubný rozvod vonkajšieho vodovodu je v celom rozsahu zhotovený z tlakových polyetylénových **HD-PE rúr** (PE100 PN10 SDR17) v dimenziách nasledovne :

- pre požiarne účely vodovod profilu **D110 mm** - dĺžky **22,79 m**,
- pre objekt SO.310 vodovod profilu **D63 mm** dĺžky **151,0 m**,
- pre objekt SO.311 prípojka vody profilu **D32 mm** dĺžky **3,3 m**

Potrubie bolo spájané elektrotvarovkami. Vzhľadom k tomu, že sa jedná o nekovový materiál, uložil sa nad potrubie vyhľadávací vodič – medený kábel.

V mieste križovania vodovodu s príjazdovou komunikáciou je potrubie uložené v chráničke z HD-PE rúr profilu **D160 mm**, dĺžky **19,28 m**.

Po montáži potrubnej časti vodovodu boli na potrubí v súlade s príslušnými predpismi a STN EN 805 vykonané skúšky tesnosti.

O priebehu skúšky bol vykonaný zápis do stavebného denníka.

3.2. Vytýčenie objektu

Zoznam súradníc a výšok objektu SO 557 je v geodetickom porealizačnom zameraní stavby.

3.3. Potreba studenej vody

Výpočet potreby studenej vody pre pitné a hygienické účely zamestnancov je zrealizovaný v zmysle vyhlášky MŽP SR zo dňa 14. novembra 2006, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách na návrh, proj. dokumentáciu a výstavbu verejných vodovodov a verejných kanalizácií.

Administratívna časť objektu :

- 6 zamestnancov v trojzmennej prevádzke $3 \times (6 \text{ os.} \times 60 \text{ l/os/deň}) = 1080 \text{ l/deň}$
- 1 recepčná $3 \times (1 \text{ os.} \times 60 \text{ l/os/deň}) = 180 \text{ l/deň}$
- s p o l u $= 1260 \text{ l/deň}$

Denná potreba pitnej vody: $Q_{\text{deň}} = 1260 \text{ l/deň} = 52,5 \text{ l/hod} = 0,0146 \text{ l/s (24 hod.)}$

Max. denná potreba pitnej vody : $Q_{\text{dmax}} = 0,0146 \text{ l/s} \times 1,4 = 0,021 \text{ l/s}$

Max. hodinová potreba pitnej vody : $Q_{\text{hmax.}} = 0,021 \text{ l/s} \times 1,8 = 0,038 \text{ l/s}$

Ročná potreba pitnej vody : $Q_{\text{rok}} = 1,26 \text{ m}^3/\text{deň} \times 365 \text{ dní} = 459,9 \text{ m}^3/\text{rok}$

Predpokladaná potreba vody pre hygienické účely :

Uvažovaný počet sprchovaní – 200 za deň $\times 60 \text{ l/sprcha} = 12\,000 \text{ l/deň}$

Denná potreba úžitkovej vody $Q_{\text{priem}} = 12000 \text{ l/deň} = 500 \text{ l/hod} = 0,139 \text{ l/s (24 hod.)}$

Max. denná potreba pitnej vody : $Q_{\text{dmax}} = 0,139 \text{ l/s} \times 1,4 = 0,194 \text{ l/s}$

Max.hodinová potreba pitnej vody : $Q_{\text{hmax.}} = 0,194 \text{ l/s} \times 1,8 = 0,350 \text{ l/s}$

Ročná potreba úžitkovej vody : $Q_{\text{rok}} = 12,00 \text{ m}^3/\text{deň} \times 365 \text{ dní} = 4380,0 \text{ m}^3/\text{rok}$

Predpokladaná ročná potreba studenej vody :

Priemerná denná potreba úžitkovej vody

$$Q_{\text{priem}} = 1260 \text{ l/deň} + 12000 \text{ l/deň} = 13260 \text{ l/deň} = 552,5 \text{ l/hod} = 0,153 \text{ l/s (24 hod.)}$$

Maximálna denná potreba pitnej vody :

$$Q_{\text{dmax}} = 0,153 \text{ l/s} \times 1,4 = 0,214 \text{ l/s}$$

Maximálna hodinová potreba pitnej vody :

$$Q_{\text{hmax}} = 0,214 \text{ l/s} \times 1,8 = 0,386 \text{ l/s}$$

Ročná potreba úžitkovej vody :

$$Q_{\text{rok}} = (459,9 \text{ m}^3/\text{deň} + 4380,0 \text{ m}^3/\text{deň}) = 4839,9 \text{ m}^3/\text{rok}$$

Vrátnica :

$$2 \text{ zamestnanci v dvojzmennej prevádzke} \dots\dots 2 \times (2 \text{ os.} \times 80 \text{ l/os/deň}) = 320 \text{ l/deň}$$

$$\text{Denná potreba pitnej vody: } Q_{\text{deň}} = 320 \text{ l/deň} = 0,0074 \text{ l/s}$$

$$\text{Max. denná potreba pitnej vody: } Q_{\text{dmax}} = 0,0074 \text{ l/s} \times 1,4 = 0,0096 \text{ l/s}$$

$$\text{Max. hodinová potreba pitnej vody: } Q_{\text{hmax}} = 0,0096 \text{ l/s} \times 1,8 = 0,017 \text{ l/s}$$

$$\text{Ročná potreba pitnej vody: } Q_{\text{rok}} = 0,32 \text{ m}^3/\text{deň} \times 365 \text{ dní} = 116,8 \text{ m}^3/\text{rok}$$

Celková predpokladaná potreba vody :

$$\text{Denná potreba pitnej vody: } Q_{\text{deň}} = 13.580 \text{ l/deň} = 0,1604 \text{ l/s}$$

$$\text{Max. denná potreba pitnej vody: } Q_{\text{dmax}} = 0,1604 \text{ l/s} \times 1,4 = 0,2246 \text{ l/s}$$

$$\text{Max. hodinová potreba pitnej vody: } Q_{\text{hmax}} = 0,2246 \text{ l/s} \times 1,8 = 0,4042 \text{ l/s}$$

$$\text{Ročná potreba pitnej vody: } Q_{\text{rok}} = 13,58 \text{ m}^3/\text{deň} \times 365 \text{ dní} = 4.956,7 \text{ m}^3/\text{rok}$$

4. VÝKRESOVÁ DOKUMENTÁCIA VONKAJŠIEHO VODOVODU

1. Manuál užívania verejnej práce
2. Situácia na podklade katastrálnej mapy
3. Situácia
4. Pozdĺžny profil
5. Uloženie potrubia
6. Zdroj požiarnej vody
7. Nadzemný hydrant

5. POKYNY NA PREVÁDZKU A ÚDRŽBU VODOVODU

5.1. Program prevádzkového monitoringu a kontroly kvality vody

Prevádzková kontrola kvality pitnej vody a sledovanie kvality pitnej vody vo verejných vodovodoch sa robí podľa ustanovení :

- Vyhlášky MŽP SR č. 636/2004 Z.z. ktorou sa ustanovujú požiadavky na kvalitu surovej vody a na sledovanie kvality vody vo verejných vodovodoch
- Vyhlášky MZ SR č. 151/2004 o požiadavkách na pitnú vodu a kontrolu kvality pitnej vody.

Podľa Vyhl. MŽP SR č. 636/2004 Z.z. § 7 odst. 2 sa v programe prevádzkovej kontroly kvality vody určujú:

a/ miesta prevádzkovej kontroly kvality vody,

b/ počet odberov vzoriek vody a druhy rozborov pri prevádzkovej kontrole kvality vody,

c/ metódy prevádzkovej kontroly kvality vody a hodnotenie výsledkov rozborov vody
d/ evidencia a uchovávanie výsledkov prevádzkovej kontroly kvality vody
Program kontroly kvality vody pre vodovod vypracováva pred začiatkom nasledujúceho kalendárneho roka vedúci prevádzkovateľa.

5.2. Zoznam a počet funkčných miest pre prevádzkovanie kanalizácie a vodovodu

Pre prevádzku vonkajšieho vodovodu pre potreby zásobovania vodou objektov parkoviska NV je vyčlenené jedno funkčné miesto, a to areál parkoviska NV – prevádzková budova SO.310.

5.3. Podmienky zásobovania vodou z vodovodu

Za kvalitu vody pri napojení vodovodnej prípojky na verejný vodovod zodpovedá správca vodovodu Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. Nitra. Je potrebné sledovať prietoky a v prípade menšieho odberu, je potrebné cez guľový ventil s vypúšťaním, ktorý je nainštalovaný vo vodomernej šachte, odpustiť určité množstvo vody.

5.4. Pokyny na uvedenie vodovodu alebo jeho časti do prevádzky

Pred prvým uvedením zariadenia do prevádzky a vždy po odstavení dodávky vody, vedenie prevádzky vodovodu preveruje celistvosť, komplexnosť a prevádzkyschopnosť všetkých zariadení a súčastí vodovodu. Pri týchto kontrolách sa zisťuje, či objekty a zariadenia odpovedajú projektu alebo jeho zmenám a tiež či ich výkony zodpovedajú projektovaným parametrom.

Pri uvedení zariadenia do prevádzky je potrebné otvoriť všetky uzávery na prívode do spotrebiska a skontrolovať zosilovaciu čerpaciu stanicu. Pokyny pre uvedenie vodovodu do prevádzky uvedené v tomto prevádzkovom poriadku sa uplatňujú aj v prípadoch po odstránení porúch alebo odstavení zariadení a ich opätovnom uvedení do prevádzky.

5.5. Popis možných prevádzkových stavov a pokyny na riadenie a výkon prevádzky

Základnou povinnosťou prevádzkovateľa vodovodu je zaistiť prítok pitnej vody vo vodovodnej sieti, jej dlhodobú prevádzkovú životnosť, prístupnosť a dobrý technický stav nasledovnými činnosťami:

1. Dodržiavanie prevádzkového poriadku.
2. Operatívne odstraňovanie závad na sieti pomocou pohotovostnej čaty
3. Zisťovanie vodotesnosti potrubí a zisťovanie strát vodovodu.
4. Zabezpečovanie voľného prístupu k všetkým objektom na vodovode.
5. Zamedzovanie narušovania potrubí vodovodu inými rozvodmi podzemných inžinierskych sietí.
6. Zabezpečovať kvalitu vody po hygienickej stránke, vykonať kontrolný odber vzorky vody a na základe výsledkov laboratórnych skúšok posúdiť, či voda vyhovuje požiadavkám vyhlášky MZ SR č.151/2004 Z.z.
7. Zabezpečiť prepláchnutie, dezinfekciu a vyčistenie opravovaných a nových vodovodných potrubí pred uvedením do prevádzky

Akútne opravy a zásahy, vyplývajúce z prehliadok sa musia odstraňovať v časovom slede podľa naliehavosti tak, aby bola stále zaručená prevádzkyschopnosť a dobrý stav vodovodu.

Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť školenie zamestnancov o zásadách bezpečnosti práce a o správnych technologických postupoch pri prevádzke vodovodu.

Prevádzka vodovodu:

Udržiacie práce sa robia celoročne podľa potreby. Hlavné udržiavacie práce sa robia 2 x ročne a to:

1. Pred zimným obdobím sa musí vodomerná šachta vyčistiť a zabezpečiť proti mrazu.
2. V období mrazov sa musí odstraňovať z poklopov šachty, uzáverov, hydrantov a vzdušníka a ich okolia sneh a ľad.

Havarijné poruchy sa odstraňujú okamžite.

Pre údržbárske práce sa môžu používať len vhodné a zdravotne nezávadné materiály, neovplyvňujúce nepriaznivo kvalitu vody. Všetky zistené poruchy a nedostatky musia byť ihneď odstránené.

6. POKYNY NA ZASTAVENIE PREVÁDZKY VODOVODU ALEBO JEHO ČASTI

Zastavenie prevádzky vodovodu môžeme rozdeliť nasledovne :

Zastavenie prevádzky môže nastať u celého vodovodu alebo niektorého objektu plánovane /počas čistenia, opravy, revízie / alebo mimoriadne - zo závažných dôvodov. Hlavný uzáver prívodu vody je hneď za napojením na verejný vodovod vo vodomernej šachte, kde sa nachádza aj fakturačný vodomer. Plánované odstavenie z prevádzky sa termínovo určuje na obdobie najmenšieho odberu vody podľa miestnych podmienok.

Uvedenie vodovodného potrubia a objektu do prevádzky po poruche resp. havárii je možné len po odstránení poruchy alebo príčiny havárie. Vodovodné potrubie uvádzané do opätovnej prevádzky musí byť dokonale prepláchnuté pitnou vodou (podľa potreby aj viacnásobne) a dezinfikované dezinfekčným prostriedkom (napr. chlórnan sodný - má dráždivé účinky na pokožku a sliznicu, ktoré sa zvyšujú v závislosti na uvoľnení chlóru. Nie je vylúčený vznik kožnej precitlivenosti. Pri práci treba používať osobné ochranné pomôcky - plášť, pogumovaná zástera, k ochrane očí štít alebo okuliare, gumové rukavice. Proti vdychovaniu sa doporučuje použiť ochrannú masku so žltým filtrom). Až po preplachu, dezinfekcii a odobraní vzoriek vody a ich vyhodnotení (ak budú vyhovovať kritériám vyhláške MZ SR č.151/2004 Z.z., príloha č. 1/) môže byť vodovod, resp. opravovaná časť vodovodu uvedená do prevádzky.

Tu je potrebné upozorniť, že pitná voda je dodávaná z verejného vodovodu a preto je potrebné taktiež obojstranne dodržiavať zmluvné podmienky s prevádzkovateľom tohto vodovodu Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. Nitra (kvalitatívne aj kvantitatívne ukazovatele).

6.1. Pokyny na vykonávanie a početnosť prevádzkovej údržby

Prevádzková údržba pozostáva z pravidelných prehliadok, čistenia a údržby predpísanej prevádzkovým poriadkom. Akútne opravy a zásahy sa musia odstraňovať v časovom slede podľa naliehavosti tak, aby bola stále zaručená prevádzkyschopnosť a dobrý stav siete.

V rámci údržby vodovodného potrubia a objektov sa vykonávajú najmä tieto práce:

- a/ manipulácia s uzávermi a ostatnými armatúrami (hydrant)
- b/ sledovanie meracích zariadení - vodomer vo VŠ

c/ zisťovanie porúch na vodovodnom potrubí s určením lokality úniku vody a približná veľkosť úniku vody

Pri údržbe vodovodného potrubia sa vykonávajú práce potrebné na zabezpečenie funkcie všetkých armatúr a všetkých meracích zariadení, na dobrý a bezpečný prístup pre obsluhu týchto zariadení.

Pri poruchách na vodovodnom potrubí sa musí najprv zamedziť únik vody a vykonať potrebné bezpečnostné opatrenia. Potrebné je zabezpečiť opravu poruchy a počas jej trvania zabezpečiť náhradné zásobovanie vodou. Vymenené a opravené úseky vodovodného potrubia musia byť pred uvedením do prevádzky vyčistené, vydezinfikované, prepláchnuté a odvzdušnené. Po skončení opravy a zabezpečení potrubia sa uvedený úsek vodovodného potrubia uvedie do prevádzky.

Na údržbárske práce sa musia používať len vhodné materiály, látky a zariadenia, ktoré sú zdravotne neškodné, nepriaznivo neohrozia kvalitu vody, a tie, ktoré svojim elektrochemickým potenciálom nepriaznivo neovplyvnia korózný stav potrubia a nie sú v rozpore s hygienickými predpismi.

Pri opravách sa zemné práce vykonávajú podľa STN 73 3050, obsyp a zásyp opraveného potrubia podľa STN 75 5402 / v závislosti od druhu podložia určuje spôsob výkopu, min. šírku ryhy, paženie a materiály na obsyp a zásyp potrubia – podľa projektu skutočného vyhotovenia uloženie potrubia/. Na potrubie nesmie byť napojené uzemnenie žiadneho silnoprúdového zariadenia.

Kontrolu terénu nad vodovodným potrubím mimo zastavaného územia je potrebné vykonať vždy dvakrát do roka, pred zimným obdobím a po ňom; okrem toho vždy po výdatných dažďoch, živelných pohromách, ktoré by mohli mať vplyv na stav potrubia alebo stav terénu nad ním. Zistené zmeny v krytí potrubia, osadenie stĺpikov a orientačných tabuliek sa evidujú a odstránia podľa charakteru chýb.

Čistenie vodovodného potrubia sa vykonáva pri zistení nárastu energetických strát, ktoré spôsobujú zníženie prietochného množstva vplyvom zdrsnenia stien potrubia, zmenšenia prietochného profilu potrubia apod.

Kontrola celkového stavu tesnenia vretien a funkcia uzáverov na vodovodnom potrubí sa má vykonávať jedenkrát za rok, ak kvalita vody alebo stav uzáverov nevyžaduje častejšiu kontrolu. Zistené nedostatky v tesnení vretien sa odstraňujú ihneď, poškodené poklopy alebo veká poklopov je potrebné vymeniť.

Pred zimným obdobím sa má priestor poklopu vyčistiť a dosadaciú plochu poklopu a jeho veko potrieť mazacím tukom.

Na armatúrach umiestnených v objektoch sa podľa potreby obnovujú ochranné nátery. Ďalej sa súbežne kontrolujú a opravujú označenia orientačných tabuliek a ďalšieho príslušenstva.

Kontrola celkového stavu, najmä tesnosti a dobrej funkcie uzáverov a vypúšťacích armatúr, sa robí najmenej dvakrát do roka /vždy pred zimným obdobím a po ňom/. Prístup k uzáverom a armatúram musí byť trvale voľný.

Kontrola vypúšťacích armatúr a vypustenie potrubia sa vykonáva podľa potreby prevádzky. Pritom je potrebné zabezpečiť neškodné odvedenie vypustenej vody. Zistené nedostatky na armatúrach sa musia odstrániť.

Funkcia vodomeru sa kontroluje podľa pokynov výrobcov. Údržba vodomeru sa vykonáva jedenkrát za pol roka. Vodoměr sa vymieňa podľa potreby, najmenej v intervaloch daných zákonom o metrológii č . 142/2000 Z.z. /1x za šesť rokov/, /§15-20/.

6.2. Miesto a spôsob merania prietoku pitnej vody

Prietok pitnej vody je meraný hneď za odbočkou z verejného vodovodu vo vodomernej šachte. Vodomer bol osadený a bude vymieňaný prevádzkovateľom verejného vodovodu - Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. Nitra

6.3. Pokyny na riadenie a výkon prevádzky vodovodu počas mimoriadnych udalostí

Vzhľadom na charakter vodovodu - vodovodná prípojka, a jej priame napojenie na verejný vodovod je len málo pravdepodobné, aby došlo k zhoršeniu kvality vody na úseku prevádzkovaného vodovodu.

Pri mimoriadnych stavoch a haváriách, následkom ktorých sa preruší alebo obmedzí dodávka vody, zabezpečí vedenie prevádzky vodovodu opatrenia smerujúce k obnoveniu normálneho stavu.

1. Zhoršenie kvality vody sa zistí na základe periodických odberov vzoriek vody z vodného zdroja a vodovodnej siete. Vzorky vody odoberá a spracúva akreditované laboratórium správcu verejného vodovodu. Výsledky rozborov je potrebné archivovať a v prípade nevyhovujúcich výsledkov okamžite vykonať opatrenia v zmysle odporúčení pracovníkov laboratória.

2. Zmenšujúci prietok vody ohlásí obsluha správcovi verejného vodovodu, ktorý určí, v prípade potreby, spôsob obmedzenia alebo regulácie spotreby vody.

3. Poruchy a havárie :

Poruchy a havárie v prevádzke je potrebné hlásiť prevádzkovateľovi vodovodu, ktorý zabezpečí odstránenie poruchy. Hlásenie porúch iným dotknutým organizáciám zabezpečuje prevádzkovateľ vodovodu. V havarijných prípadoch, pri epidémiách a pod. je potrebné zvýšiť kontrolu a po dohode s orgánom ochrany zdravia /RÚVZ/, urobiť ďalšie opatrenia na zabezpečenie dodávky zdravotne nezávadnej pitnej vody.

6.4. Spôsob zabezpečenia náhradného zásobovania pitnou vodou

Vzhľadom na to, že tento vonkajší rozvod vody nie je verejný vodovod, nie je zákonom predpísané náhradné zásobovanie zamestnancov pitnou vodou. Je potrebné si tento odsek náhradného zásobovania určiť v zmluve o odbere a podľa nej sa potom riadiť.

6.5. Pokyny na spôsob vedenia prevádzkových dokumentov

Na riadení prevádzky sa podieľa vedúci prevádzky spolu s majstrami, ktorí pre svoju činnosť spracovávajú dva časové plány.

1. Všeobecný plán na celoročné obdobie s rozpisom činností, nasadením mechanizmov a špecifikáciou záujmových oblastí. Plán je zostavený na základe činností, predpísaných prevádzkovým poriadkom a na základe záverov z vyhodnotenia záznamov, vykonaných prác a kontrolnej činnosti (podľa tohto plánu sa upresňujú finančné prostriedky na celý rok).

2. Podrobný plán s menovitým nasadením pracovných čiat a podrobným rozpisom činností. Zostavený je na obdobie jedného týždňa, prípadne dekády a je vlastne podrobným rozpisom všeobecného plánu s aplikáciou súčasného stavu mechanizačných prostriedkov, poveternostných podmienok a situácie pri zabezpečení naliehavých úloh. K ďalšiemu konečnému upresneniu podrobného plánu na základe vonkajších i vnútorných vplyvov dochádza pri rozdeľovaní denných úloh. Rozdeľovanie úloh a pridelovanie zamestnancov vykonáva denne vedúci údržby na začiatku pracovnej smeny.

Pri riadení činností a zostavovaní plánu je potrebné vychádzať z nasledovnej dokumentácie:

1. Dokumentácia pre realizáciu stavby vodovodu, uložená v archíve.

2. Dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby vodovodu (DSRS), resp. technický pasport.
3. Pracovná sada prevádzkového poriadku s vyznačením aktuálnych zmien v textovej aj výkresovej časti.
4. Aktuálna situácia siete, so zakreslením príslušných objektov a zariadení.
5. Tabeľárny prehľad o výškových pomeroch vodovodnej siete, prehľadne spracovaný s udaním výškového systému (pozdĺžny profil v DSRS).

6.6. Prevádzkový denník a jeho obsah

Povinnosťou majstra na vodovodnej sieti je zabezpečiť pravidelné vedenie prevádzkového denníka, jeho každodennú kontrolu a zaistenie opatrení, vyplývajúcich z prevádzkového denníka. Povinnosťou vedúceho prevádzky je kontrola plnenia povinností majstra na sieti.

Smernice pre vedenie prevádzkového denníka

1. Denník sa vyplňuje perom alebo prepisovou tužkou a nesmie sa v ňom gumovať, chybné záznamy sa prečiarknu tak, aby záznam zostal čitateľný. Správny údaj sa napíše buď na ďalší riadok, alebo nad chybný záznam, kto opravu vykonal, musí sa k nej podpísať. Záznamy robí obsluha jednotlivých zariadení.
2. Do denníka sa zaznamenávajú všetky technické údaje o prevádzke zariadenia ako je napríklad doba prevádzky, teploty, tlak a podobne. Rovnako sa zapisujú všetky nedostatky a poškodenia - bližšie povinnosti určí vedúci technik.
3. Pri preberaní pracoviska si obidve smeny obsluhy podrobne povedia aktuálny stav vodovodu a zistené závady, ktoré nie sú uvedené v prevádzkovom denníku, tam zapíšu (jedná sa hlavne pri opravách a haváriách, keď sa vykonáva viacs menná činnosť).

6.7. Prevádzkové záznamy

Záznamy o prevedených kontrolách

Pri všetkých vykonaných kontrolách sa spracuje písomný záznam s dátumom, kde sa uvedie aktuálny stav kanalizácie a vodovodu z hľadiska stavebného a z hľadiska zanášania potrubí a šácht.

Záznamy o vykonanej kontrolnej činnosti

Pri všetkých činnostiach prevádzkovateľa sú neoddeliteľnou súčasťou aj písomné záznamy o vykonanej kontrolnej činnosti. Pre tento účel sú vystavené "pracovné denníky" pre každú pracovnú skupinu a pre každý mechanizačný prostriedok.

Záznamy o mechanizačných prostriedkoch

Zaznamenáva sa do nich druh vykonanej činnosti, počet hodín prevádzky a údržby, spotreba pohonných hmôt, záznamy o pravidelných prehliadkach, identifikácia obsluhy, miesto vykonanej činnosti a čas zdržania na danom mieste. Záznamy podpisuje majster, resp. zodpovedný vedúci .

Záznamy o poruchách a haváriách

Všetky záznamy o poruchách a haváriách sa zapisujú do kníh službukonajúcim pracovníkom. Zápis obsahuje dobu zistenia poruchy, alebo havárie, jej podstatu, komu a kedy bola porucha hlásená a nakoniec čas a meno toho kto poruchu odstránil. Ak sa vyskytne viac porúch, je potrebné posúdiť náväznosť jednotlivých porúch a postupne ich odstraňovať tak,

aby bola čím skôr zaistená prevádzkyschopnosť siete a vzniknuté škody aby sa zbytočne nezvyšovali.

6.8. Kniha revízií, zmien a opráv

Všetky revízie, dokumentujúce aktuálny stav, vykonané opravy a zmeny na vodovode sa zapisujú do knihy revízií, zmien a opráv.

Sem sú zaznamenávané všetky záznamy z pracovných denníkov o stave, zistených nedostatkoch, opatreniach na ich odstránenie, realizované zmeny, požadované opravy jednotlivých objektov a zariadení, vykonanie opráv a podobne. Pri každom zázname do knihy sa uvedie dátum, meno a podpis osoby, ktorá záznam napísala.

6.9. Zoznam materiálneho vybavenia pre obsluhu a údržbu vodovodu

Pokiaľ má prevádzkovateľ zakúpené špeciálne mechanizmy, používané pri prevádzke vodovodu, je potrebné, aby sa o nich viedli záznamy o mechanizačných prostriedkoch v zmysle bodu IV.17.2.

Ostatné materiálne vybavenie pre obsluhu a údržbu vodovodu je uskladnené v areáli prevádzkovateľa, resp. u zmluvného partnera.

Zoznam materiálneho vybavenia :

1. Plastové vrecia na materiály, zásoby piesku štrku, cementu
2. Náhradné potrubia, vstupné poklopy a stúpadlá do šácht
3. Osobné a ochranné pracovné prostriedky, zabezpečovacie laná
4. Služobné osobné auto pre výjazdy
5. Potrebný materiál pre dopravné značenie pri prácach na verejných komunikáciách

7. POKYNY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI PRI PREVÁDZKOVANÍ VODOVODU

7.1. Všeobecné požiadavky zaistenia bezpečnosti a ochrany pri práci

Obsluhu a údržbu vodovodu a jej objektov môžu vykonávať len muži starší ako 18 rokov. Predpokladá sa, že sa jedná o kvalifikovaných zamestnancov, ktorí boli oboznámení s prevádzkou, bezpečnostnými a hygienickými predpismi, normami a sú pravidelne preskúšaní. Vedenie prevádzkovateľa musí zabezpečiť pravidelné lekárske prehliadky, pracoviská vybaviť potrebnými zariadeniami prvej pomoci, organizovať školenia pracovníkov o poskytovaní prvej pomoci a zabezpečovať ochranné odevy a pomôcky a kontrolovať ich používanie. Pri prevádzke, obsluhu, čistení a údržbe kanalizácie je nutné dodržiavať platné bezpečnostné predpisy a normy. Každý zamestnanec je povinný poznať miesto najbližšej prvej pomoci (Nemocnica v Nitre).

Pri vykonávaní údržby a opráv na stoke v blízkosti cesty (otvorené poklopy, výkopy, prepadliny, a iné) je nutné pracovisko označiť výstražným znamením a dopravnou značkou (pozor na ceste sa pracuje!) a osadiť sa červenobiela zábrana s odrazovými sklami. Znamenie sa postaví po oboch stranách pracoviska. Výstražné znamenie musí byť čisté, nepoškodené a dobre viditeľné. Za zníženej viditeľnosti je nutné osadiť svetlo s červeným sklom. Sklá musia byť čisté a nerozbité. Kruhové poklopy otvárajú vždy dvaja pracovníci špeciálnymi hákami súčasne. Poklop je nutné uložiť vedľa otvoru do vzdialenosti asi 1,0 m, aby neprekážal cestnej premávke a pracovníkom. Poklopy sa nesmú otvárať rukami. Primrznuté poklopy sa nesmú

rozmrazovať otvoreným ohňom. Po osadení poklopov sa musia pracovníci presvedčiť, či uloženie je bezpečné. Porušené poklopy je nutné okamžite vymeniť.

Zamestnanci nesmú pri práci požívať alkoholické nápoje.

Pri spúšťaní alebo vyťahovaní sa nesmie zamestnanec zdržovať pod bremenom. Musí byť vzdialený aspoň 1,0 m od bremena. Zostup a výstup je po rebríku, ktorého sa musí pridržovať oboma rukami. Pri spúšťaní a vyťahovaní materiálu a náradia je nutné riadiť sa STN 27 0141 „Zdvíhacie zariadenia.“ Materiál musí byť pevne uviazaný aby neodpadol. Kladka musí byť bezpečne upevnená, kľukou kladky musia otáčať dvaja zamestnanci. Pri práci vo vstupe nad dnom musí byť zamestnanec zabezpečený ochranným pásom.

Kvalifikácia zamestnancov prevádzkovateľa

1. Obsadenie pracovných miest prevádzkovateľa musí zodpovedať požiadavkám na odbornú kvalifikáciu príslušného zamestnanca stanoveným kvalifikačným katalógom v odvetví vodného hospodárstva.
2. Každý novoprijatý zamestnanec, alebo zamestnanec pridelený k inej práci, musí byť pred pracovným začlenením dôkladne oboznámený s novým popisom práce a musí byť poučený. Poučenie pozostáva z teoretickej prípravy a z praktickej ukážky spôsobu práce. O zaškolení sa spíše krátky záznam, ktorý zamestnanec podpíše.
3. Nariadenie, týkajúce sa zákazu práce žien a pracovníkov mladších 18 rokov sa musí pri namáhavých prácach v teréne bezpodmienečne dodržiavať.

Inštruktáž a zácvik nových zamestnancov

Inštruktáž a zácvik zamestnancov vykoná vedenie organizácie v zmysle platných predpisov. U novoprijatých zamestnancov je potrebné vykonať školenie v plnom rozsahu pred zaradením na pracovisko. Pri zácviku sa vykoná praktická ukážka správneho postupu pri jednotlivých prácach a preskúšanie, či inštruktáž bola správne pochopená. O úvodnej, doplňujúcej a každej opakovanej inštruktáži musí byť vykonaný písomný záznam, v ktorom je potrebné uviesť rozsah školenia. Záznam, podpísaný školiteľom aj školeným je potrebné odložiť pre prípad úrazu, alebo kontroly bezpečnosti práce.

7.2. Požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Povinnosti a zodpovednosť zamestnancov vedenia organizácie :

1. Organizovať a zaisťovať starostlivosť o bezpečnosť a hygienu pri výkone práce zamestnancov po stránke osobnej a vecnej hlavne odborným dozorom nad zamestnancami a ich prácou .
2. Plánovať, finančne zabezpečovať, opravovať a udržiavať vodovodnú sieť, mechanizačné prostriedky a ochranné pomôcky.
3. Nahrádzať fyzicky namáhavú prácu a rizikové práce novými pracovnými postupmi a mechanizáciou.
4. Operatívne odstraňovať bezpečnostné závady.
5. Zabezpečovať odborné školenie zamestnancov.
6. Kontrolovať a vyžadovať od zamestnancov používanie predpísaných prac. pomôcok.
7. Podrobiť zamestnancov pred zaradením na pracovné miesto lekárskej prehliadke a potom pravidelným lekárskeym prehliadkam. podľa posudku lekára zaraďovať, prípadne preradovať zamestnancov na pracovné miesta.
8. Riaditeľ organizácie, vedúci prevádzky, prevádzkový technik a vedúci pracovných skupín sú zodpovední v rozsahu svojej funkcie za plnenie pracovných povinností na údržbe a

prevádzke kanalizačnej a vodovodnej siete a za dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.

Horeuvedení vedúci zamestnanci sú zodpovední za včasné technicko-organizačné opatrenia na úseku prevádzky, vydanie príkazov na vykonanie prác v súlade s bezpečnostnými a hygienickými predpismi a kontrolu svojich podriadených z hľadiska plnenia pracovných príkazov, kvality práce a dodržiavania bezpečnostných predpisov.

Povinnosti zamestnancov, určených k práci na kanalizácii a vodovode :

Každý zamestnanec je povinný :

1. Osvojiť si a dodržiavať bezpečnostné, zdravotné a hygienické predpisy v rozsahu svojho pracovného pridelenia.
2. Zúčastňovať sa odborného školenia v záujme svojej bezpečnosti a odbornosti, podrobovať sa lekárskeym prehliadkam.
3. Počínať si pri práci tak, aby neohrozoval seba a život svojich spolupracovníkov.
4. Hlásiť nedostatky a závady na pracovisku najbližšiemu nadriadenému, prípadne ihneď robiť opatrenia k odstráneniu nebezpečenstva.
5. Dodržiavať predpísané technologické postupy prác na kanalizačnej a vodovodnej sieti.
6. Pridelené nástroje, náradie a zariadenia udržiavať čisté a prevádzkyschopné.
7. Dodržiavať zákaz obsluhy, užívania a udržiavania strojov a zariadení, na ktoré nebol zaškolený.
8. Dodržiavať pracovnú dobu, zákaz požívania alkoholických nápojov a omamných látok.
9. Zachovávať poriadok a čistotu na pracovisku, plniť príkazy nadriadených.
10. Zamestnanec, ktorý dostane príkaz odporujúci bezpečnostným, zdravotným, hygienickým predpisom je povinný prácu okamžite prerušiť.
11. Dozor nad bezpečnosťou a ochranou pri práci vykonáva bezpečnostný technik.

7.3. Zaistenie BOZP pred úrazmi

Vedúci zamestnanci sú zodpovední v rozsahu svojich funkcií za odstraňovanie príčin úrazov a chorôb z povolania a ich predchádzaniu. Sú taktiež zodpovední najmä za to, že budú poznať a plniť všetky platné predpisy a nevydajú príkaz, odporujúci týmto predpisom. Musia venovať zvýšenú pozornosť a starostlivosť nezpracovaným zamestnancom a zaistiť, aby boli všetci novoprijatí zamestnanci pred nástupom do práce podrobne poučení o príslušných bezpečnostných predpisoch a o používaní ochranných odevov a pomôcok.

Požívanie potravín počas čistenia stôk sa zakazuje. Pred jedlom si musia zamestnanci dôkladne očistiť ruky i tvár, v pracovných odevoch nesmú odchádzať do svojich domovov. Na pracovisku sa nesmie piť ani fajčiť a musí byť dodržaná dôkladná hygiena, aby sa neprenášali choroboplné zárodky. Na pracoviskách musí byť lekárnička a musí byť určený zamestnanec zodpovedný za jej stav. Zamestnanci musia chodiť na pravidelné kontroly k lekárovi (o prehliadkach sa vedú záznamy) a musia byť oboznámení s poskytnutím prvej pomoci. Pri každom úraze musí byť poskytnutá prvá pomoc vedúcim alebo spolupracovníkom. Pri záchranných prácach treba pamätať aj na vlastnú bezpečnosť.

7.4. Zoznam osobných a ochranných pracovných prostriedkov

Ochranné pomôcky, obuv a odevy pre pracovníkov údržby poskytuje organizácia prevádzkujúca vodovod. Ochranné pomôcky a odevy nesmú v práci prekážať. Oči zamestnancov musia byť chránené všade tam, kde by došlo k ich poraneniu. Na ochranu ďalších častí tela musia byť použité gumené čizmy, rukavice, prilby, gumené obleky a pod.

Vedenie organizácie je povinné vybaviť svojich zamestnancov všetkými potrebnými ochrannými prostriedkami a kontrolovať, či sú používané. Podmienky poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov určuje NV SR č.504/2002. Prevádzkovateľ siete prostredníctvom zodpovednej osoby informuje zamestnancov, zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a príslušnú odborovú organizáciu o opatreniach súvisiacich so zaistením bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v spojitosti s používaním osobných ochranných pracovných prostriedkov.

Zoznam osobných ochranných pracovných prostriedkov, potrebných pre prevádzku:

1. Na ochranu hlavy – prilby a čiapky so štítom
2. Na ochranu sluchu – zátkové a slúchadlové chrániče
3. Na ochranu zraku a tváre – ochranné okuliare, štíty na ochranu tváre
4. Na ochranu horných končatín – ochranné rukavice kožené a gumené
4. Na ochranu dolných končatín – ochranná obuv vysoká, gumené čizmy
6. Na ochranu trupu a brucha – ochranné vesty, plášte, zástery
7. Na ochranu celého tela – ochranné a výstražné odevy, prostriedky na prevenciu proti pádu (záchranné pásy)
8. Na ochranu kože – ochranné masti a oleje
9. Iné – doplnky

7.5. Zoznam právnych predpisov týkajúcich sa problematiky zdravia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

- Vyhláška 38/1990, ktorou sa určujú niektoré podmienky na zaistenie bezpečnej a plynulej prevádzky zdvíhacích zariadení a manipuláciu s kontajnermi ISO radu 1
- Vyhláška SBÚ a SÚBP č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach
- Zákon č.17/1992 Zb. o životnom prostredí v platnom znení
- Nariadenie vlády ČR č. 33/1992 Zb. ktorým sa mení a doplňuje nařízení vlády České socialistické republiky č. 192/1988 Sb., o jedech a některých jiných látkách škodlivých zdraví, ve znění nařízení vlády České republiky č. 182/1990 Sb
- Vyhláška č.260/1996, ktorou sa ustanovujú sídla a obvody pôsobnosti inšpektorátov bezpečnosti práce
- Zákon č.315/1996 o premávke na pozemných komunikáciách
- Vyhláška MZ SR č.79/1997 Z.z. v znení vyhlášky č. 54/2000 Z.z. o opatreniach na predchádzanie prenosným ochoreniam
- Vyhláška MV SR č.125/2000, ktorou sa ustanovujú vlastnosti prenosných hasiacich prístrojov a podmienky ich prevádzkovania a zabezpečovania pravidelnej kontroly
- Nariadenie vlády SR č.159/2001 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov v znení nariadenia vlády č.470/2003Z.z.
- Nariadenie vlády SR č.201/2001 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- Nariadenie vlády SR č.204/2001 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci s bremenami
- Zákoník práce č.311/2001 v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č.314/2001 Zb. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 367/2001 Z.z. Úplné znenie zákona NR SR č. 330/1996 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných zákonom č. 95/2000 Z.z. a zákonom č. 158/2001 Z.z.

- Nariadenie vlády SR č.444/2001 o požiadavkách na používanie označenia, symbolov a signálov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- Nariadenie vlády SR č.510/2001 o minimálnych bezpečnostných požiadavkách na stavenisko v znení nariadenia vlády č. 282/2004 Z.z.
- Vyhláška č.511/2001 o podrobnostiach hodnotení rizík existujúcich chemických látok a nových chemických látok pre život a zdravie ľudí a pre životné prostredie
- Zákon č.514/2001 Z.z, ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č.272/1994 Z.z. o ochrane zdravia ľudí v znení neskorších predpisov
- Nariadenie vlády SR č.40/2002 o ochrane zdravia pred hlukom a vibráciami
- Nariadenie vlády SR č.45/2002 o ochrane zdravia pri práci s chemickými faktormi
- Nariadenie vlády SR č.46/2002 o ochrane zdravia pri práci s karcinogénnymi a mutagénnymi faktormi
- Nariadenie vlády SR č.47/2002 o ochrane zdravia pri práci s biologickými faktormi
- Nariadenie vlády SR č.493/2002 o minimálnych požiadavkách na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vo výbušnom prostredí
- Nariadenie vlády SR č.504/2002 o podmienkach poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov
- Vyhláška MPSVR SR č.718/2002 Zb. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení
- Vyhláška MV SR č. 94/2004 Z.z. ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb
- Vyhláška MV SR č. 225/2004 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona NR SR o premávke na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov
- Vyhláška Min. zdravotníctva č.577/2004 Zb., o poskytovaní liečebno - preventívnej starostlivosti.
- Zákon NRSR č.577/2004 Z.z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti
- Vyhláška MŽPSR č. 100/2005 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zaobchádzaní s nebezpečnými látkami, o náležitostiach havarijného plánu a o postupe pri riešení mimoriadneho zhoršenia vôd
- Nariadenie vlády č. 115/2006 Z.z. o minimálnych zdravotných a bezpečnostných požiadavkách na ochranu zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou hluku
- Zákon č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Nariadenie vlády č. 247/2006 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci
- Nariadenie vlády č. 281/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami
- Nariadenie vlády č. 355/2006 Z.z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou chemickým faktorom pri práci
- Nariadenie vlády č. 356/2006 Z.z. o ochrane zdravia zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou karcinogénnym a mutagénnym faktorom pri práci
- Nariadenie vlády č. 357/2006 Z.z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii pracovných činností a o náležitostiach návrhu na zaradenie pracovných činností do kategórií z hľadiska zdravotných rizík

- Nariadenie vlády č. 359/2006 o podrobnostiach o ochrane zdravia pred nepriaznivými účinkami nadmernej fyzickej, psychickej a senzorickej záťaže pri práci
- Nariadenie vlády č. 387/2006 Z.z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci
- Nariadenie vlády č. 391/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných požiadavkách na pracovisku.
- Nariadenie vlády č. 393/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vo výbušnom prostredí
- Nariadenie vlády č. 395/2006 Z.z. : o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov
- Nariadenie vlády č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko
- Vyhláška MZ SR č.504/2006 o spôsobe hlásenia, registrácie a evidencie choroby z povolania a ohrozenia chorobou z povolania
- Vyhláška 508/2009 Z.z. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia
- Nariadenie vlády č. 269/2010 Z.z. ktorým sa ustanovujú požiadavky dosiahnutie dobrého stavu enia odpadových vôd a osobitných vôd
- Vyhláška MPSVR SR č.147/2013 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení č.46/2014 Z.z. a č.100/2015 Z.z.

7.6. Adresa a telefónne číslo rýchlej zdravotnej pomoci, hasičského a záchranného zboru a policajného zboru

Na viditeľnom mieste prevádzkového pracoviska majú byť vyvesené adresy a telefónne čísla pohotovostnej lekárskej služby, požiarného a policajného zboru :

Pohotovostná lekárska služba - 112, 155

Hasičská a záchranná služba - 112, 150

Polícia - 112, 158

Okrem týchto údajov majú byť na viditeľnom mieste aj adresy orgánov a organizácií, ktorým sa hlásia mimoriadne udalosti pri prevádzke podľa bodu IV.16.

Bratislava, december 2018

Vypracoval : Ing. Lucia Štauderová

SCHVAĽOVACÍ PROTOKOL

Manuál užívania verejnej práce

Názov stavby : **Príprava strategického parku Nitra Fáza 2**
Príprava cestnej infraštruktúry – strategický park Nitra

Objekt : **SO 557 Vonkajší rozvod vodovodu pre parkovisko NV**

Objednávateľ stavby : Slovenská správa ciest
Miletičova 19
826 19 Bratislava

Zhotoviteľ stavby : Združenie „Infraštruktúra Nitra“
DOPRASTAV, a.s., Drieňová 27, 826 56 Bratislava
STRABAG, s.r.o., Mlynské Nivy 61/A, 825 18 Bratislava

Vlastník , správca :

Autorský dozor : PROMT s.r.o., Robotnícka 1A, 036 01 Martin

Spracovateľ manuálu užívania verejnej práce : DOPRAVOPROJEKT a.s., Divízia I,
Kominárska 2-4, 832 03 Bratislava
Ing. Peter Mészáros

Tento manuál užívania verejnej práce sa schvaľuje s platnosťou od

v Nitre dňa

Podpisy:

Objednávateľ stavby: Slovenská správa ciest Bratislava

Zhotoviteľ stavby: Združenie „Infraštruktúra Nitra“
DOPRASTAV, a.s., Drieňová 27, 826 56 Bratislava
STRABAG, s.r.o., Mlynské Nivy 61/A, 825 18 Bratislava
.....

Budúci správca :

Autorský dozor : PROMT s.r.o
.....

Projektant stavby DSRS: DOPRAVOPROJEKT a.s. Bratislava